

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный
технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

по дисциплине
ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

специальности

21.02.19 «Землеустройство»

Методические указания рассмотрены
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей

Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Саратов 2024

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельных работ подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

При выполнении самостоятельных работ студент должен **знать**:

– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.

– Государственные системы координат. Государственная система высот.

– картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.

– классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.

– условные знаки и их классификация.

– прямая и обратная геодезические задачи

– федеральные и ведомственные фонды пространственных данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– читать топографические карты и планы по условным знакам;

– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;

– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;

- рисовать рельеф местности по пикетам;
- решать прямую и обратную геодезические задачи.

Содержание самостоятельных занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объем самостоятельных занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Перед проведением самостоятельной работы преподавателем организуется инструктаж, а по её окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению самостоятельной работы дисциплины «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» содержит 2 самостоятельных занятий.

Темы самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1

Определение положений точек на земной поверхности.

Самостоятельная работа №2

Определение положений точек на земной поверхности.

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Самостоятельные работы включают в себя задания следующих видов:

1. Требования к оформлению таблицы

1. Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы.

2. Происходит систематизация материала, высказываются свои идеи, обобщаются темы.

3. Для составления таблицы:

Прочитайте текст

Сформируйте структуру таблицы для систематизации информации из предложенного текста

Определите заголовки столбцов и строк таблицы

4. Заполните таблицу, извлекая информацию из сплошного текста в соответствии со структурой таблицы.

2. Требования к написанию реферата

1. Определи тему, обоснуй ее (покажи актуальность).

2. Изучи состояние проблемы по данной теме.

3. Подбери литературу, составь список используемой литературы.

4. Составь план.

5. Определи цель и задачи работы.

6. Проанализируй изученные материалы, делая краткие записи.

7. Распредели материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.

8. Покажи разные точки зрения на проблему.

9. Подготовь опорные таблицы, схемы, графики.

10. Сформулируй выводы, свое отношение к проблеме, сделай заключение.

11. Произведи записи текста реферата с учетом единых требований.

Реферат – это сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме, в котором выражается и отношение к этой информации, ее оценка.

Объем реферата не должен превышать 10 страниц печатного текста, шрифт 14 пт., междустрочный интервал 1,5 пт., поля: левое – 2, правое – 1,5, верхнее – 2, нижнее – 2.

Структура реферата:

- титульный лист;
- план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список литературы;
- приложения (по необходимости).

Требования к содержанию:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Сообщения должны быть рассчитаны на 3-5 минут и излагаться в следующем порядке:

- дать основные понятия рассматриваемого процесса или явления;
- раскрыть его сущность, вскрыв причинно-следственные связи и взаимовлияние факторов, условий и обстоятельств на рассматриваемое явление;
- определить состояние, закономерности и тенденции его изменения от различных факторов и условий.

При этом необходимо выделить основные этапы развития семейного законодательства:

1. Семейное право до Петра I.
2. Семейное право Российской империи.
3. Первые декреты советской власти в области брака и семьи.
4. Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 года. Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 года.
5. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г.
6. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 г. Кодексы о браке и семье союзных республик как важнейшие источники семейного права, их особенности.
7. Конституция РФ 1993 г. как источник семейного права.

8. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995. Другие законы и правовые акты, содержащие нормы семейного права.

3. Требования к написанию доклада

Доклад—это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Этапы подготовки к докладу

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- выделить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций PowerPoint;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

4. Требования к составлению презентаций

1. Доклад должен быть кратким. Не нужно пытаться рассказать все, о чем Вы узнали во время подготовки реферата. Нужно рассказать только самое важное.

2. Время доклада – 6-9 минут, поэтому рекомендованное количество слайдов – 12-18 (без учета заголовка и заключения).

3. Недопустимо использование слайдов с большим количеством мелкого текста.

4. Оптимальным является слайд, содержащий одну или несколько картинок и небольшое количество текста, поясняющего, что изображено на слайде.

5. Стиль оформления презентации должен быть единым. Цвет фона слайдов и шрифта текста должны быть нейтральными, недопустимо использовать много ярких цветов. На каждом слайде должен быть размещен логотип филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

6. Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице

горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошного текста. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

5. Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

6. Требования к оформлению иска.

Иск- это процессуальное средство защиты нарушенного или оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса.

Исковое заявление – внешняя форма выражения иска. Имея юридическое образование и опыт по составлению исковых заявлений, можно точно и без ошибок определить, что именно стоит указывать в исковом заявлении, а что нет, на чем следует особенно сконцентрировать внимание суда. Можно, составить исковое заявление на основе имеющихся в суде образцов или взять шаблон из правовых баз (Консультант Плюс, Гарант и т.п.).

Однако следует учитывать, что каждое конкретное дело обладает определенной спецификой, поэтому для каждого дела необходим свой план составления искового заявления.

К исковому заявлению обязательно прилагаются копии искового заявления по количеству ответчиков и третьих лиц, квитанция об уплате госпошлины, доверенность на представителя (если исковое заявление подписывает и (или) подает представитель).

Текст заявления: точно, ясно, доступно

Необходимо грамотно, четко и последовательно изложить все сведения на бумаге. Руководствуйтесь законами логики и принципом разумности, избегайте повторов. Заголовок должен быть кратким и точным, текст - грамотным и

связным. Не используйте разговорных фраз, придерживайтесь официального стиля изложения. Не допускайте голословных утверждений, подтверждайте свои слова доказательствами и ссылками на закон. Излагайте суть спокойно, без лишних эмоций, займите нейтральную позицию: не заискивайте перед судьей, не допускайте оскорблений в адрес ответчика. Не допускайте ошибок, опечаток.

План искового заявления

Вводная часть ("шапка")

(сведения об адресате (кому подается иск), истце, ответчике, других лицах, участвующих в деле, цена иска (размер ущерба, причиненного работником), заголовок (о чем иск))

- Ф.И.О. мирового судьи, номер его участка, название района;
- наименование организации-истца и ее местонахождение (почтовый адрес с индексом, телефоны, факс, e-mail);
- Ф.И.О. ответчика, его почтовый адрес с индексом, телефон;
- цена иска;
- заголовок иска

Мотивировочная часть (суть дела со ссылками на доказательства и нормы закона)

- предыстория (когда ответчик принят на работу, на какую должность, заключался ли с ним договор о полной материальной ответственности и т.п.);
- какое нарушение допустил ответчик, когда это произошло (или когда и как обнаружили ущерб);
- какими доказательствами подтверждается вина ответчика (ссылки на приложения);
- какие нормы закона подтверждают вашу правоту (ссылки на нормативные акты)

Просительная часть (конкретные требования истца, вытекающие из содержания иска)

Список приложений

(список документов, которые подкалываются к иску и подтверждают сказанное в заявлении)

Подпись представителя организации

(подпись генерального директора либо представителя по доверенности)

Приложения

(копии или подлинники документов, указанных в списке приложений)

7. Требования к составлению искового заявления о взыскании алиментов.

Семейный кодекс строго определяет случаи, при которых бывший супруг имеет право на получение алиментов на свое содержание (ст.90 СК РФ.):

1. Бывшая жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения ребенка (об этом случае более подробно остановимся ниже).

2. Нуждающийся бывший супруг (может быть как жена так и муж), который ухаживает за общим ребенком инвалидом с детства 1 группы, а также за ребенком-инвалидом до достижения детьми возраста 18 лет.

3. Также возможность требовать выплату алиментов предусмотрена в случае, когда бывший супруг становится нетрудоспособный нетрудоспособным до расторжения брака или в течение года с момента расторжения брака. При этом бывший супруг должен быть нуждающимся в получении алиментов.

4. Есть еще один случай, когда можно претендовать на получение алиментов, предусмотрен для супругов которые до развода состояли в браке длительное время и нуждающийся супруг должен достигнуть пенсионного возраста не позднее чем через пять лет (либо раньше) с момента расторжения брака.

Посередине листа указываете наименование документа – «исковое заявление».

Дальше излагается суть заявления, мотивируете его, отвечая на следующие вопросы:

1. Когда вступили в брак?
2. Когда родился общий ребенок?
3. Когда брак расторгнут?

Право бывшей супруги требовать алименты через суд возникает при совокупности трех обязательных пунктов:

1. Бывший супруг не оказывает добровольно материальную помощь.
2. Соглашение между бывшими супругами не достигнуто.
3. Бывший супруг обладает средствами для материальной помощи.

При написании искового заявления о взыскании алиментов на содержание бывшей супруги не забудьте обязательно указать вышеперечисленные пункты.

Следующий абзац - просительная часть. В ней вам необходимо указать с кого вы просите взыскать алименты (ФИО, дата рождения, место рождения, адрес проживания), в пользу кого (ФИО) и какую сумму вы просите взыскать. Строго установленной суммы законом не предусмотрено, однако сумма должна быть разумной. Если с бывшего супруга взыскиваются алименты на содержание ребенка, то общая сумма алиментов на ребенка и на бывшую супругу не должна превышать 50 % от дохода ответчика.

8. Требования к составлению соглашения между родителями об определении места жительства детей при раздельном проживании родителей.

Согласно п. 3 ст. 65 СК РФ при раздельном проживании родителей место жительства несовершеннолетних детей определяется соглашением родителей. При отсутствии такого соглашения спор между родителями о месте жительства детей может быть разрешен судом по требованию любого из них.

В соглашении между родителями об определении места жительства детей должно быть указано:

- место жительства детей;
- порядок общения родителей и родственников с детьми;

- порядок участия каждого из родителей в воспитании и образовании детей;
- срок действия соглашения (до достижения возраста совершеннолетия или до полной дееспособности).

Соглашение после его заключения, в любое время по желанию сторон может быть изменено или расторгнуто.

Односторонний отказ от исполнения соглашения не допускается.

9. Требования к составлению заявления об установлении отцовства в орган записи актов гражданского состояния.

Заявление: подается в письменной форме в любой отдел ЗАГС по месту жительства отца или матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, либо по месту государственной регистрации рождения ребенка, а в случаях, предусмотренных статьей 54 Федерального закона, органом записи актов гражданского состояния по месту вынесения решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства.

При подаче заявления должны быть представлены:

- паспорта родителей ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (если регистрация рождения была произведена ранее);
- разрешение органов опеки и попечительства (если регистрация установления отцовства производится по заявлению отца ребенка в случаях, если мать ребенка умерла, признана судом недееспособной, лишена родительских прав);
- документы, подтверждающие право отца ребенка обратиться с заявлением в одностороннем порядке (свидетельство о смерти матери ребенка, надлежащим образом удостоверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении матери ребенка родительских прав, признании ее недееспособной или безвестно отсутствующей);
- паспорт заявителя (если регистрация установления отцовства производится на основании решения суда);
- надлежащим образом удостоверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об установлении отцовства (факта отцовства, факта признания отцовства);
- доверенность (если регистрация на основании решения суда производится по доверенности от лица, обратившегося с заявлением в суд);
- согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого устанавливается отцовство (должно быть выражено лично в письменной форме в органе ЗАГС либо в заявлении, удостоверенном нотариусом).

10. Требования к Составлению заявления в суд, об установлении усыновления.

В Российской Федерации усыновление производится судом по заявлению лиц (лица), желающих усыновить ребёнка. Рассмотрение дел об установлении усыновления ребёнка производится судом в порядке особого производства по

правилам, предусмотренным гражданским процессуальным законодательством (ст. 125 СК РФ).

Обычной формой обращения в суд является исковое заявление. Но в данном случае у нас не иск, а установление процессуального факта, так что — просто заявление.

По нормам статьи 271 ГПК в заявлении об усыновлении обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество усыновителей (усыновителя), место их жительства;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения усыновляемого ребёнка, его место жительства или место нахождения, сведения о родителях усыновляемого ребёнка, наличии у него братьев и сестер;
- обстоятельства, обосновывающие просьбу усыновителей (усыновителя) об усыновлении ребенка, и документы, подтверждающие эти обстоятельства;
- просьба об изменении фамилии, имени, отчества, места рождения усыновляемого ребёнка, а также даты его рождения (при усыновлении ребёнка в возрасте до года), о записи усыновителей (усыновителя) родителями (родителем) в записи акта о рождении.

11. Требования к подготовке сообщения

Сообщения должны быть рассчитаны на 3-5 минут и излагаться в следующем порядке:

- дать основные понятия рассматриваемого процесса или явления;
- раскрыть его сущность, вскрыв причинно-следственные связи и взаимовлияние факторов, условий и обстоятельств на рассматриваемое явление;
- определить состояние, закономерности и тенденции его изменения от различных факторов и условий.

При этом необходимо выделить основные этапы развития семейного законодательства:

1. Семейное право до Петра I.
2. Семейное право Российской империи.
3. Первые декреты советской власти в области брака и семьи.
4. Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 года. Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 года.
5. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г.
6. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 г. Кодексы о браке и семье союзных республик как важнейшие источники семейного права, их особенности.
7. Конституция РФ 1993 г. как источник семейного права.
8. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995. Другие законы и правовые акты, содержащие нормы семейного права.

Самостоятельная работа № 1.

Тема: Определение положений точек на земной поверхности.

Цель: обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками. Развивать умения сравнивать, анализировать, делать выводы.

Задание: Подготовить реферат.

Самостоятельная работа № 2.

Тема: Определение положений точек на земной поверхности.

Цель: обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками. Развивать умения сравнивать, анализировать, делать выводы.

Задание: Подготовить реферат.

Информационное обеспечение обучения

Печатные и электронные издания

Основные учебные издания:

1. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 384 с.
2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2.

Дополнительные учебные издания:

4. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>
5. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151681> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет ресурсы

8. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

10. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL:
<https://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система:

1. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
2. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
3. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
4. ЭБС «PROFобразование»
5. ЭБС «Book.ru»